



SCHOOLGIDS 2021-2022



## EEN WOORD VOORAF

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van De Baskuul. In deze schoolgids leggen we uit wie we zijn, waar we voor staan en wat we doen.

Deze schoolgids is bedoeld voor de huidige ouders bij ons op school, maar ook voor ouders die geïnteresseerd zijn in onze school. In deze gids leggen wij verantwoording af over onze manier van werken. In de bijlagen vindt u alle actuele informatie, waar in de schoolgids naar verwezen wordt. Onze plannen voor komend schooljaar zijn ook terug te vinden in de bijlagen. Net als het adreskatern, de vakanties, leerkrachten in de groepen en de opbrengsten van afgelopen jaar. We hopen dat u deze schoolgids met interesse zult lezen.

Namens het team van De Baskuul,  
Astrid Keijzer-Kaan  
Juli 2021

# INHOUDSOPGAVE

## Woord vooraf

## Inhoud

- Hoofdstuk 1 Even voorstellen: De Baskuul**
- 1.1 Ontstaan en ligging
  - 1.2 Aantallen
- Hoofdstuk 2 Waar wij voor staan**
- 2.1 Missie en visie
  - 2.2 Identiteit
  - 2.3 De sfeer op De Baskuul
- Hoofdstuk 3 Organisatie van ons onderwijs en opvang**
- 3.1 Onderwijs op De Baskuul
  - 3.2 Onderwijs in groep 1 en 2
  - 3.3 Onderwijs in groep 3 t/m 8
  - 3.4 Leer- en ontwikkelingsgebieden
  - 3.5 Wat we nog meer doen
  - 3.6 2-4 jaar
  - 3.7 Tussen en buitenschoolse opvang
- Hoofdstuk 4 Zorg voor kinderen**
- 4.1 Nieuwe leerlingen
  - 4.2 Leerlingvolgsysteem
  - 4.3 Speciale zorg
  - 4.4 Passend onderwijs
  - 4.5 Ondersteuningsprofiel
  - 4.6 Begeleiding kinderen naar het VO
  - 4.7 Veiligheid
  - 4.8 Welzijn Stede Broec / Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Hoofdstuk 5 Het team**
- 5.1 Samenstelling van het team
  - 5.2 Professionaliteit
  - 5.3 Vervanging bij ziekte en afwezigheid
- Hoofdstuk 6 Onze ouders**
- 6.1 Contact
  - 6.2 Informatievoorziening
  - 6.3 Oudervereniging
  - 6.4 Medezeggenschapsraad
  - 6.5 Contact directie
  - 6.6 Klachtenafhandeling
- Hoofdstuk 7 Ontwikkeling**
- 7.1 Onderwijs voor de toekomst
  - 7.2 De Baskuul in ontwikkeling
- Hoofdstuk 8 Verantwoording van onze opbrengsten**
- 8.1 Eindresultaten
  - 8.2 Tevredenheidspelingen
  - 8.3 Jaarverslag
  - 8.4 Inspectie
- Hoofdstuk 9 Praktische informatie**
- 9.1 Fruitdagen

- 9.2 Ziekmelding en afwezigheid
- 9.3 Verlofregeling en leerplicht
- 9.4 Inschrijving en uitschrijving van leerlingen
- 9.5 Sportcommissie
- 9.6 Sponsoring
- 9.7 Verzekering
- 9.8 Excursies
- 9.9 Lopend naar school
- 9.10 Bibliotheek
- 9.11 Schooltijden
- 9.12 Stichting Leergeld
- 9.13 Sociale media
- 9.14 Privacywetgeving

## **Hoofdstuk 10 Bijlagen**

- 10.1
- 10.2 Vakanties 2021-2022
- 10.3 Leerkrachten 2021-2022
- 10.4 Adreskatern
- 10.5 Speerpunten 2021-2022
- 10.6 Smallsteps
- 10.7 Leerling populatie naar aanleiding van de Opbrengsten
- 10.8 Vervolg leerlingen Voortgezet Onderwijs  
Instemming medezeggenschapsraad

# HOOFDSTUK 1

## Even voorstellen: De Baskuul

### 1.1 Ontstaan en ligging

In 1912 is de eerste katholieke school in Lutjebroek gebouwd; de St. Jozefschool stond op de hoek van de PJ Jongstraat en de Horn. Eerst 6 lokalen en halverwege de 20'er jaren werd er uitgebreid naar 8 lokalen. Al snel kreeg de school de bijnaam 'De Witte School', omdat het een groot wit blok was, met een boven- en een benedenverdieping met hoge lokalen. Niet lang daarna werd de kleuterschool Sancta Maria gebouwd, inmiddels omgebouwd tot Verenigingsgebouw De Wurf. Toen de St. Jozefschool eind jaren '50 te klein werd en er geen ruimte was om bij de Jozefschool aan te bouwen, werd op de plaats waar nu De Baskuul staat een stenen dependance met 3 lokalen en een gymzaal gebouwd. In die dependance zaten doorgaans de toenmalige 1e en 2e klas (nu groep 3 en 4).

Eind jaren '70 werd duidelijk dat 'De Witte School' aan vervanging toe was. De kleuterschool was toen al voor een deel over naar Het Uilenest (aan de Azalealaan). De nieuwe kleuter- en lagere school werd gebouwd op de plek van de toenmalige dependance en werd De Baskuul gedoopt, naar een typisch Westfries weegtoestel. Het was een modern gebouwde school met een open karakter.

De openheid van het gebouw zien we nog steeds terug in onze school. De centrale aula en de schuifwanden met veel glas die het mogelijk maken de brede gangen bij de lokalen te betrekken, geven de school het open karakter.

In 1985 gingen kleuter- en lagere school samen verder als basisschool. De eerste jaren werd nog gebruikgemaakt van Het Uilenest als extra kleuterklas, omdat De Baskuul, toen nog met 9 lokalen, te klein was.

In 2001 werden in de zuid-westhoek twee lokalen + toiletruimte, een koffiekamer, een ib-kantoor en een invalidentoilet aangebouwd.

### 1.2 Aantallen

Op 1 oktober 2020 hadden we op De Baskuul 230 leerlingen. Deze leerlingen zaten verdeeld over 10 groepen. Het team van leerkrachten, directie en onderwijsondersteunend personeel bestaat uit zo'n 22 collega's.

# HOOFDSTUK 2

## Waar wij voor staan

### 2.1 Missie en visie

In het najaar van 2016 hebben we met elkaar gesproken over de visie en missie van De Baskuul in combinatie met het onderwijs van de toekomst. In de komende jaren zullen we ons onderwijs hier steeds meer naar gaan inrichten. In hoofdstuk 10 kunt u de planning hiervan vinden.

#### Missie en visie

Ons motto is: In balans!

Onze missie is: Ieder kind kent en ontwikkelt zijn kwaliteiten, waardoor het zich voorbereidt op de wereld van morgen.

Onze missie houdt voor ons in dat:

- We werken aan de basisbehoeften van ieder kind; relatie, competentie en autonomie;
- We hebben competente leerkrachten die de leerlingen begeleiden in hun zelfontplooiing.

#### Schoolvisie

Om de missie te bereiken, werken we volgens de volgende visie:

Door kinderen uit te dagen en een prikkelende omgeving aan te bieden, krijgen kinderen zin in leren.

Ons motto blijft hierbij leidend: In balans!

In de praktijk herkent u onze visie als volgt:

- We hebben veel aandacht voor de basisvakken taal en rekenen;
- We werken structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- We passen ons onderwijs zo veel mogelijk aan op de onderwijsbehoeften van het kind;
- In een betekenisvolle leeromgeving laten wij kinderen onder andere onderzoekend leren;
- Samenwerken is voor ons belangrijk.

Kenmerkend voor het onderwijs op de Baskuul zijn o.a. de volgende punten:	En in de praktijk ziet u dat o.a. als volgt terug:
Relatie  Competentie  Autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>• In iedere groep werken we met de Kanjertraining;</li><li>• We staan open voor anderen;</li><li>• Leerkracht heeft een coachende houding.</li><li>• Er is goede leerlingzorg door leerkrachten in de groepen en de intern begeleider op schoolniveau;</li><li>• We hebben een kindercoach ter ondersteuning van de leerlingen;</li><li>• Er zijn leerpleinen/werkplekken waar we zelfstandig kunnen werken aan onze eigen ontwikkeling;</li><li>• We betrekken kinderen zoveel mogelijk in hun eigen leerproces hierbij werken we in de onderbouw met portfolio's; dit is opgestart bij de kleuters en verder in ontwikkeling.</li><li>• Door vanaf groep 2 met een weektaak te werken, leren de kinderen plannen.</li></ul>
Taal en rekenen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veel aandacht en onderwijstijd voor lezen, spelling en rekenen;</li><li>• Vernieuwende methodes en methodieken;</li><li>• Kinderen maken passende leerstof eigen door te werken met algemene leerlijnen gebaseerd op de referentieniveaus;</li><li>• ICT ondersteunt het werken vanuit leerlijnen.</li></ul>

Onderzoekend leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen van de onderbouw kunnen in ontdekhoeken onderzoekend leren;</li> <li>• We werken met een geïntegreerde methode wereldoriëntatie voor onderzoekend leren;</li> <li>• Door onderzoekend te leren, worden kinderen getraind in 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden.</li> </ul>
Samenwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We gaan ervan uit dat we van elkaar kunnen leren;</li> <li>• Er zijn leerpleinen/werkplekken waar we elkaar kunnen ontmoeten;</li> <li>• In ontwikkeling zijn de groepsoverstijgende activiteiten en instructies;</li> <li>• Leerkrachten werken toe aan een gezamenlijke verantwoordelijk voor alle kinderen in hun bouw.</li> </ul>

## 2.2 Identiteit

De Baskuul is een katholieke basisschool. Door de sfeer, de vieringen en het werken met de godsdienstmethode 'Hemel en Aarde' leert het team de leerlingen te praten en na te denken over geloof en levensbeschouwing. Alle leerlingen gaan een keer per jaar naar de kerk voor de paasviering. In groep 4 krijgen alle leerlingen een rondleiding door de kerk om de kerk beter te leren kennen.

Vanzelfsprekend wordt ook aandacht besteed aan andere godsdiensten.

Vanuit de kerk is er een werkgroep die bijeenkomsten na schooltijd organiseert voor de eerste communie en het vervolg daarop.

## 2.3 De sfeer op De Baskuul

Om goed te kunnen leren heb je een veilige en inspirerende omgeving nodig. Onze school heeft een prettig pedagogisch klimaat, is laagdrempelig en gestructureerd. Er heerst een sfeer van rust en openheid. De Baskuul is een plek waar kinderen zich thuis voelen.

# HOOFDSTUK 3

## Organisatie van ons onderwijs en opvang

### 3.1 Onderwijs op De Baskuul

Wij denken dat een leerling zich het beste kan ontwikkelen in een veilige omgeving. Wij doen er op De Baskuul alles aan om die veilige omgeving te creëren. Uitgangspunt hierbij is de Kanjertraining en de daarbij behorende positieve houding en benadering naar elkaar. We leren sociale vaardigheden aan en hanteren duidelijke regels en grenzen.

We werken op school met een leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen zitten in principe naar leeftijd in een groep. Soms om de groepen niet te groot te maken, nemen we een organisatorisch besluit om een combigroep te maken. Binnen de klassen werken we in verschillende niveaugroepen om aan de onderlinge verschillen van kinderen tegemoet te kunnen komen.

Daarnaast zien we ook dat de maatschappij aan het veranderen is door de komst van technologieën en communicatiemiddelen. De vaardigheden die onze leerlingen nodig hebben zijn andere vaardigheden die wij vroeger leerden op school. Dit noemen ze de 21<sup>e</sup> Eeuwse vaardigheden. Voorbeelden hiervan zijn:

- Samenwerken
- Kritisch denken
- Zelfregulering
- Creativiteit
- Communiceren
- ICT-geletterdheid
- Probleemoplossend denken en handelen

Om aan deze behoefte te voldoen besteden we aandacht aan onderzoekend leren. De komende jaren gaan we hier steeds meer mee aan de slag.

### 3.2 Onderwijs in groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 sluiten we aan bij de eigen ontwikkeling van het kind. Het onderwijs kenmerkt zich onder andere door het grote belang dat aan initiatieven van de kinderen wordt gehecht. Keuzen en initiatieven van kinderen zijn noodzakelijk om hen in de gelegenheid te stellen zoveel mogelijk hun eigen ontwikkelingsspoor te volgen.

Activiteiten die de belangstelling van de kinderen hebben, bieden de meeste kans op betrokkenheid. Dit is ons uitgangspunt dan ook geweest om onderzoekend en ontwerpend te gaan leren in de kleuterbouw. De thema's die wij aanbieden sluiten aan bij de belevingswereld van een kind. Wanneer het thema herkenbaar is zal het makkelijker zijn voor de kinderen om onderzoeksvragen te bedenken en te redeneren. We werken hierbij ontwikkelingsgericht.



Bij ieder thema zijn materialen nodig. Deze kunnen worden meegenomen en worden gemaakt. Met elkaar bedenken we wat er door de kinderen meegenomen kan worden en wat ze gaan maken om vervolgens in “de werkplaats” aan de slag te gaan. Samen met elkaar geven we het thema vorm en dagen we kinderen uit in het ontwerpen en uitvoeren. Als leerkrachten spelen we in op het eigen niveau van de kinderen.

Als kinderen gemotiveerd zijn, voltrekken zich veranderingen in hun kennis, vaardigheden en gedrag, kortom: ontwikkelen zij zich. De leraar speelt hier een heel belangrijke rol in. Kinderen ontwikkelen zich en daar moet je als leraar gebruik van maken. De leerkracht probeert het kind steeds een stapje verder te brengen. Inhoudelijk richt ons onderwijs zich op datgene wat de basisontwikkeling van het kind genoemd wordt. Dat betekent, beginnen bij de mogelijkheden en behoeften die de kinderen al hebben, om zo de kennis en vaardigheden op te bouwen die ze nodig hebben bij de leerstofgebieden.

Om op school goed te kunnen functioneren is het belangrijk dat:

- Het kind vrij is van emotionele belemmeringen;
- Het nieuwsgierig en onderzoekend is;
- Het zelfvertrouwen en een gezond zelfbeeld heeft.

Wij vinden dit belangrijke basisvoorwaarden en zorgen in eerste instantie dat bovengenoemde punten aanwezig zijn.

Het aandeel dat de kinderen zelf leveren in hun ontwikkeling is groot. Niet minder groot is de invloed van de omgeving. Wat die omgeving te bieden heeft en hoe volwassenen zich opstellen, is bepalend voor de ontwikkeling van het kind. We moeten erop uit zijn kinderen verder te helpen. Leraren wenden hun invloed aan om alle kansen die zich tijdens activiteiten voordoen ten volle te benutten. Zij doen dit onder meer door:

- Te zorgen voor een sfeer van veiligheid en vertrouwen.
- De omgeving, samen met de kinderen, zo “rijk” mogelijk te maken.
- De kinderen te leren zich aan regels en afspraken te houden.
- Te zorgen voor rust en orde.
- Het geven van opdrachten kijkend naar het niveau van het kind.
- Interactie met kinderen te hebben.
- Activiteiten van kinderen te begeleiden.
- Te observeren en het bijhouden van de ontwikkeling van ieder kind.
- De kinderen goed te leren kennen en contacten te onderhouden met hun ouder(s), verzorger(s).

### 3.3 Onderwijs in groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de kinderen van een jaargroep veelal op ongeveer hetzelfde moment ongeveer dezelfde leerstof aangeboden. Wel wordt binnen de groep gedifferentieerd. Wat wil zeggen dat er rekening gehouden wordt met aanleg, het tempo en de leerstijl van ieder kind.

In groep 3 gaan we tevens verder met het ontdekkend en onderzoekend leren in thema's, waarbij het onderwerp uitnodigt tot spel. De instructie van leren lezen doen we in circuitvorm, waarbij de leerkracht steeds gericht instructie kan geven op verschillende niveaus.

Dat doen we door te werken met groepsplannen. De inhoud van rekenen, taal en lezen wordt vooral bepaald door de methodes en de achterliggende ontwikkelingslijnen. Voor ieder van deze vakken verdelen we de groep in instructieniveaus (basis, meer en weer). Leerlingen in de basisgroep krijgen de basisinstructie en kunnen daarna zelfstandig de leerstof verwerken. De meergroep krijgt een verkorte instructie en daarop aangepaste verwerking. Tevens krijgen zij extra opdrachten die een beroep doen op hun denkvermogen. De weergroep volgt naast de basisinstructie een extra instructie. De verwerking wordt zo aangepast dat zij op een minimaal niveau mee kunnen blijven doen met de leerstof.

### 3.4 Leer- en ontwikkelgebieden

Op De Baskuul krijgen de leerlingen onderwijs in verschillende vakken en helpen we ze verder op allerlei ontwikkelgebieden. Voor de vakken en ontwikkelgebieden gebruiken we de volgende methodes:

<b>Sociaal-emotionele vorming</b>	<b>Groep 1 t/m 8</b>	<b>Kanjertraining</b>
<b>Levensbeschouwing</b>	Groep 1 t/m 8	Hemel en Aarde
<b>Burgerschapsvorming*</b>	Groep 1 t/m 8	Geïntegreerd in verschillende vakgebieden
<b>Seksuele vorming</b>	Groep 1 t/m 8	Lentekriebels
<b>Aanvankelijk lezen</b>	Groep 3	Lijn 3
<b>Voortgezet technisch lezen</b>	Groep 4 t/m 8	Eigen leesboeken
<b>Begrijpend lezen</b>	Groep 4 t/m 8	ABCDE- twee en/of Nieuwsbegrip Goud
<b>Taal</b>	Groep 4 t/m 8	Taal in beeld
<b>Spelling</b>	Groep 4 t/m 8	Staal
<b>Rekenen</b>	Groep 3 t/m 8	Wereld in getallen
<b>Schrijven</b>	Groep 3 t/m 8	Klinkers
<b>Muziek</b>	Groep 1 t/m 8	1,2,3 Zing
<b>Wereldoriëntatie*</b>	Groep 4 t/m 8	DaVinci
<b>Verkeer</b>	Groep 4 t/m 8	Verkeerskrant
<b>Engels</b>	Groep 5 t/m 8	Groove me en Ik leer digitaal
<b>Bewegingsonderwijs</b>	Groep 3 t/m 8	Basislessen bewegingsonderwijs
<b>Creatieve vakken</b>	Groep 1 t/m 8	Allerlei bronnen
<b>ICT*</b>	Groep 1 t/m 8	Geïntegreerd in verschillende vakgebieden
<b>Mediawijsheid</b>	Groep 7	Mediamasters
<b>Programmeren</b>	Groep 1-2 Groep 6	Beebot Bomberbot

#### *Burgerschapsvorming*

Wij gaan uit van een brede vorming van de leerlingen, waarbij de sociale (dus burgerschaps-) aspecten als samenwerking, inlevingsvermogen en rekening houden met elkaar even belangrijk zijn als de verwerving van cognitieve vaardigheden. Het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' heeft betrekking op het samenleven en deelnemen aan de Nederlandse samenleving. Dit onderwerp integreren we in ons onderwijs bij vakken als Kanjertraining, Wereldoriëntatie en Hemel en Aarde. Het plan van aanpak Burgerschapsvorming is terug te vinden op ons Ouderportaal.

#### *Wereldoriëntatie*

We werken met de geïntegreerde methode DaVinci voor wereldoriëntatie. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek worden allemaal op thematische wijze in deze methode aangeboden. Alle kerndoelen worden hierbij natuurlijk behandeld. De aanpak in de lessen varieert van individuele en coöperatieve werkvormen tot klassikaal. Het is de bedoeling kinderen te prikkelen en te verwonderen door ze op diverse manieren uit te dagen. Tijdens de lessen wordt onder andere ook gewerkt met online opdrachten en mindmaps. Daarnaast kent DaVinci een variëteit aan werk- en opdrachtbladen. In de werkblokken zitten zelfsturende opdrachten. Ieder kind maakt een portfolio waarin het zijn competenties en resultaten over een langere periode kan bijhouden en laten zien.

Per thema maken de leerlingen meestal een themawerk op basis van een eigen of gedeelde leervraag. Hierin worden de 21e eeuwse vaardigheden geoefend. Het themawerk is niet alleen het sluitstuk van een leerproces, het is vooral ook iets waar de kinderen trots op zijn. We willen de kinderen leren om kritisch te kijken naar hun eigen werk: wat lukte goed, wat is nog moeilijk, wat neem ik mee naar een volgend themawerk. Dit is een proces van vallen en opstaan voor leerlingen en leerkrachten.

### *ICT*

Onze visie op ICT is dat het leerlingen en leerkrachten ondersteunt in het onderwijsproces. Daarbij zijn het verwerven van informatievaardigheden en ict-basisvaardigheden belangrijk. Deze vaardigheden zijn geïntegreerd in ons onderwijsaanbod. Vooral wereldoriëntatie doet een beroep op de ict-vaardigheden. Ons beleidsplan ICT kunt u terugvinden in de boekenkast van het Ouderportaal.

## **3.5 Wat we nog meer doen**

De meeste tijd op De Baskuul wordt besteed aan onderwijs. Maar er is ook tijd voor feesten, vieringen en andere activiteiten. De data van deze activiteiten staan in de kalender in het Ouderportaal.

### *Kerstviering*

Door het hele jaar heen hebben we verschillende vieringen. Tijdens de kerstviering is er een gezamenlijke maaltijd en voeren de leerkrachten een musical op. De donderdag van de kerstviering gaan de kinderen alleen 's morgens naar school. Ze komen aan het einde van de middag terug voor de kerstviering.

### *Pasen*

Omdat we een katholieke school zijn, krijgt Pasen veel aandacht. We houden elk jaar een viering in de kerk, waarbij verschillende groepen een bijdrage leveren. Het thema van de viering houdt vrijwel altijd verband met de projecten die we gebruiken bij levensbeschouwing.

### *Sinterklaasfeest*

We vieren ook ieder jaar het Sinterklaasfeest. Dit feest wordt grotendeels georganiseerd door het Sint Nicolaascomité van Lutjebroek.

### *Kleuterfeest*

Tegen het einde van het schooljaar wordt er een kleuterfeest gehouden. Het feest staat in het teken van een bepaald thema, waaraan de voorafgaande periode gewerkt is.

### *Kamp groep 3 t/m 7*

Aan het begin van het schooljaar gaan de groepen 3 t/m 7 op kamp. Elke groep gaat met de eigen leerkracht en een aantal hulpouders naar het kampadres en blijft daar één nacht slapen. Dit is een goede manier om elkaar te leren kennen en de groepsvorming te stimuleren.

### *Kamp groep 8*

De kinderen van groep 8 gaan elk jaar twee nachten op kamp naar Vierhouten. Dit is een mooie afsluiting van de schoolperiode op De Baskuul. De kosten van dit kamp bedragen € 72,50. De ouders van deze leerlingen worden hier te zijner tijd verder over geïnformeerd.

### *Musical groep 8*

De kinderen van groep 8 voeren een musical op ter afscheid, waarbij ouders en verzorgers ook worden uitgenodigd. Aansluitend is er nog een moment om met elkaar na te praten over de musical en de voorbijgegangene jaren. Dit onder het genot van een hapje en een drankje.

### *Songfestival*

Om het jaar organiseren we het Songfestival. Tijdens dit festival mogen kinderen optreden door zang en dans laten zien wat ze kunnen. Vanuit iedere groep mogen er twee acts meedoen aan dit evenement.

### *Brommefestival*

Eén keer in de twee jaar organiseren we het Brommefestival. Het Brommefestival is een combinatie van het songfestival, spelletjes en fancy fair.

### 3.6 2 tot 4 jaar

Bij ons in het gebouw van De Baskuul is een peuterschool gevestigd, de Peuterhorn. Voor de kinderen die vanuit de Peuterhorn naar de Baskuul komen is de overstap niet zo groot. Ze blijven immers in hetzelfde gebouw. Tijdens hun tijd op de peuterschool maken ze al kennis met de leerkrachten en andere leerlingen. Dit gebeurt door samen buiten te spelen, maar ook door gezamenlijke activiteiten. De samenwerking tussen De Baskuul en de Peuterhorn krijgt steeds meer vorm, vooral op het gebied van een doorgaande lijn. Wanneer we goed met elkaar afstemmen wat de onderwijsbehoefte van de kinderen is, kunnen we daar op De Baskuul meteen mee verder gaan.

### 3.7 Tussen en buitenschoolse opvang

#### TSO

Tijdens de lunchpauze kunnen kinderen bij ons op school overblijven bij de tussen schoolse opvang (TSO). De TSO wordt verzorgd door Smallsteps. Voor aanmelding van het overblijven kunt u een inschrijfformulier van onze website downloaden. Hier zijn ook de actuele prijzen te vinden. Wanneer u incidentele TSO wilt afnemen, dient u zich ook in te schrijven. Vervolgens kunt u uw kind aanmelden via het emailadres [tso@debaskuul.nl](mailto:tso@debaskuul.nl).

De kinderen nemen zelf een lunch en drinken mee. 's Morgens bij binnenkomst kan dit in de daarvoor bestemde koelkast worden geplaatst. Per 15 kinderen is er een leidster aanwezig.

De TSO speelt tijdens de lunchpauze op het plein buiten. Dit betekent dat de kinderen die geen gebruik maken van de TSO dan niet op het plein kunnen spelen. Vanaf 13.00 uur zijn alle kinderen weer welkom op het plein.

Smallsteps werkt zelfstandig en dat houdt in dat zij niet precies op de hoogte zijn van wat een groep organiseert. Heeft uw kind bijvoorbeeld een excursie met de groep, dan geeft u dit zelf door. Dit geldt natuurlijk ook voor ziekte.



#### Buitenschoolse opvang

Ons bestuur heeft met de Stichting Smallsteps kinderopvang de afspraak gemaakt dat het verzoek van ouders van leerlingen van onze scholen die gebruik willen maken van de voor- of naschoolse opvang gehonoreerd wordt. Zij voldoen aan de basiskwaliteitseisen zoals die in de Wet Kinderopvang zijn verwoord.

Voor schooltijd kunt u de kinderen bij Smallsteps brengen en u haalt ze daar op de afgesproken tijd weer op. Smallsteps brengt de kinderen op tijd op school en haalt ze na school weer op. De Rijksoverheid deelt in de kosten voor de kinderopvang, via de belastingdienst. U kunt hiervoor gebruik maken van de gratis administratieve dienstverlening van Smallsteps.

# HOOFDSTUK 4

## Zorg voor kinderen

### 4.1 Nieuwe leerlingen

Voor De Baskuul is in principe géén leerlingenstop ingesteld. Wel kunnen we als de groep erg groot is de aanname over de grote vakantie heen tillen. Ieder kind dat vanuit het voedingsgebied wordt aangemeld, wordt in principe geplaatst.

Bij de aanmelding van een leerling die van een andere school komt nemen we, voordat het kind definitief wordt ingeschreven, altijd contact op met de school van herkomst. Afspraken die met een ondersteuningsteam gemaakt zijn, worden gecontinueerd. Ten aanzien van toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen is een protocol opgesteld, dat u desgewenst op school kunt inzien. In dit protocol staat ook de procedure beschreven die gevolgd wordt bij de aanname van leerlingen die veel extra zorg nodig hebben. Is een kleuter aangenomen dan mag deze de dag nadat hij/zij vier jaar is geworden op school komen. Dat geldt tot 6 weken voor de grote vakantie. Vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, maakt de leerkracht een afspraak met u om een ochtend of middag te komen kijken.

Wij verwachten dat leerlingen die op school komen zindelijk zijn. Wilt u contact met ons opnemen, als dat niet zo is? Ook als uw kind in de loop van het jaar op school komt, krijgt u een uitnodiging voor de informatieavond die in een van de eerste weken van het schooljaar gehouden wordt.

### 4.2 Leerlingvolgsysteem

Onze leerlingadministratie doen wij in Parnassys, een webbased programma. Hierin staan de basisgegevens van de kinderen. Deze gegevens wisselen wij uit met DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), zodat de bekostiging van het onderwijs kan plaats vinden.

De observaties van de leerlingen van groep 1-2 worden vastgelegd in HOREB dat gekoppeld is aan dit systeem. Alle resultaten van de citotoetsen komen in Parnassys. Aantekeningen van verschillende oudergesprekken worden in onze online omgeving (cloud) opgeslagen, genoteerd en indien nodig uitgebreidere verslagen en gegevens. Er is ook een module voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Veel andere scholen gebruiken ook Parnassys. Bij een overstap naar een andere school, kunnen de gegevens digitaal overgenomen worden.

Op basis van de reguliere toetsen, de indruk in de groep en de citotoetsen worden twee keer per jaar groepsplannen opgesteld. In deze plannen staat hoe er in de groepen gewerkt wordt aan bepaalde vakken.

### 4.3 Speciale zorg

Het kan voorkomen dat leerlingen niet voldoende hebben aan de ondersteuning in de groep. In enkele gevallen kunnen we dan extra begeleiding buiten de groep aanbieden. Voor de kinderen die moeite hebben met de aangeboden stof zal dit meestal verzorgd worden door de remedial teacher. Leerlingen die niet voldoende hebben aan de uitdaging in de meergroep, kunnen deelnemen aan de plusgroep. Zij zullen hier begeleid worden door een leerkracht die hiervoor is opgeleid. Naast het werk in de plusgroep, krijgen zij extra werk mee voor in de groep. Wanneer kinderen begeleiding buiten de groep krijgen, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. In geval van begeleiding buiten de groep neemt de groepsleerkracht hierover contact op met de ouders/verzorgers.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling, dan bespreekt de leerkracht die zorgen allereerst met de intern begeleider. Zij proberen samen afspraken te maken om de zorgen aan te pakken. Ouders worden hier in een zo vroeg mogelijk stadium bij betrokken. Wanneer de afspraken tussen leerkracht, ouders en intern begeleider niet tot het gewenste resultaat leiden, kan de leerkracht de betreffende leerling aanmelden bij het ondersteuningsteam van de school. In het ondersteuningsteam zitten de directeur van de school, de intern begeleider, een psycholoog of orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werkster en eventueel de kindercoach. De zorgen worden dan

samen met de ouders besproken. Het ondersteuningsteam doet voorstellen en maakt afspraken over de begeleiding van de leerling die vervolgens door leerkracht en intern begeleider verder worden uitgewerkt. Het ondersteuningsteam kan ook tot de conclusie komen dat nader onderzoek nodig is om meer zicht op de onderwijsbehoeften van de leerling te krijgen. Het advies van het ondersteuningsteam kan ook verwijzing naar een hulpverlenende instantie betreffen of verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO). In alle gevallen doet het ondersteuningsteam een voorstel en zijn de ouders instemmingsbevoegd. In geval van verwijzing naar het SBO is doorgaans een intelligentieonderzoek nodig. Het ondersteuningsteam van de school kan niet zelf beslissen over toelating tot het SBO. Daarvoor moet een aanvraag worden gedaan bij de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband in de regio.

Voor het bespreken van de leerling in het ondersteuningsteam wordt er eerst een groeidocument opgesteld. Ouders moeten toestemming geven om de informatie uit het groeidocument onder de leden van het ondersteuningsteam te verspreiden.

Het ondersteuningsteam van De Baskuul komt minimaal vijf keer per jaar bijeen.

#### **4.4 Passend onderwijs binnen de Westfriese Knoop**

De Baskuul is onderdeel van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Samen met de andere scholen in West-Friesland zijn we verantwoordelijk voor het passend onderwijs in de regio.

##### *Passend onderwijs*

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van de wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabij.

##### *Zorgplicht*

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden.

Zorgplicht betekent ook dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin. U vindt de aanmeldingsprocedure op de website van De Westfriese Knoop onder het kopje "ouders en leerlingen".

##### *Meer samenwerking*

Om passend en thuisnabij onderwijs mogelijk te maken gaan scholen intensiever samenwerken. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West-Friesland, inclusief het speciaal (basis)onderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

##### *Knooppunten*

De scholen die bij elkaar in de omgeving staan bundelen hun krachten in een knooppunt. Binnen het knooppunt ontwikkelen scholen samen arrangementen voor ondersteuning en delen expertise.

##### *Ondersteuning*

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning aanbieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het ondersteuningsplan (blz. 26 en 27) op de website van De Westfriese Knoop.

##### *De trajectbegeleider*

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. Dan schakelt de school een trajectbegeleider in om het best passende aanbod te vinden op een andere school binnen het knooppunt.

De best passende plek kan ook binnen het speciaal (basis)onderwijs zijn. De trajectbegeleider coördineert een eventuele plaatsing.

### *De ouders als partner*

De ouders van een leerling worden bij elke stap in de keuzes voor het passend onderwijs van hun kind betrokken. Zo ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn ouders verplicht om alle relevante informatie te delen.

### *Vragen en informatie*

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl).



## **4.5 Ondersteuningsprofiel**

Iedere school stelt in het kader van Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op. In dat ondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school leerlingen te bieden heeft.

Door middel van het beantwoorden van allerlei vragen wordt duidelijk wat wij de kinderen al bieden, wat wij hen in de toekomst nog gaan bieden en welke grenzen er zijn voor de zorg die wij aan leerlingen kunnen bieden. Voor de toekomst geven wij aan hoe wij deze zorg willen gaan bieden en welke scholing we daarom gaan volgen, op korte termijn of middellange termijn.

Op onze website kunt u ons ondersteuningsprofiel terugvinden.



#### 4.6 Begeleiding kinderen naar het VO

Om in groep 8 tot een goed afgewogen schoolkeuzeadvies te komen wordt in september/oktober groep 8 door de Onderwijsbegeleidingsdienst de NIO-toets afgenomen. De NIO is een intelligentietoets met daaraan gekoppeld een persoonlijkheidsvragenlijst.

De ouders krijgen vooraf een brief met een ouderformulier en er wordt een voorlichtingsbijeenkomst gehouden. De resultaten van dit onderzoek worden door een medewerker van de OBD besproken met de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. De uitslag wordt de ouders schriftelijk meegedeeld en het voorlopig advies wordt in een adviesgesprek met ouders en leerling besproken. Het voorlopig advies is gebaseerd op de resultaten uit het LVS (overzicht van de Citoscores over alle leerjaren), de prestaties op de methode gebonden toetsen, het totaalbeeld van de leerkrachten over de leerling en de uitslag van de NIO.

Na afname van de Citotoetsen in januari groep 8 wordt in februari het definitieve advies gegeven. Ook dit advies wordt met ouders besproken. In sommige gevallen maakt een onderwijskundige rapportage deel uit van de aanmelding voor het VO. Deze rapportage wordt altijd vooraf met ouders doorgenomen en hun vragen en opmerkingen worden in het rapport meegenomen.

In april of mei wordt een eindtoets afgenomen. Het afnemen van een eindtoets is door de overheid verplicht. Bij ons op school hebben we gekozen voor Route 8, een eindtoets die de leerlingen op de computer maken. Het is een adaptieve toets, wat dat wil zeggen dat het programma de moeilijkheid van de opgaven aanpast aan het presteren van de leerling tijdens het maken van de toets. Het maken van de toets is over twee of drie dagen verdeeld en kinderen en ouders krijgen bericht wanneer dit gaat plaatsvinden. Als leerlingen op deze toets een hoger resultaat behalen dan het schooladvies dan is de school verplicht het advies te heroverwegen en eventueel aan te passen. Bij een lager resultaat mag dit niet.

Jaarlijks hebben we overleg met het voortgezet onderwijs over de kinderen die daar, vanuit onze school, naartoe zijn gegaan. In het algemeen kan worden opgemerkt dat men tevreden is over de leerlingen van De Baskuul en dat de gegeven schoolkeuzeadviezen goed overeenkomen met wat kinderen uiteindelijk behalen.

## 4.7 Veiligheid

Wij willen als school veilig zijn voor leerlingen, personeel en ouders. Een veilige school waar leerlingen zo optimaal mogelijke ontwikkeling kunnen doormaken en waar de arbeidsomstandigheden voor leerlingen en personeel voldoen aan de eisen die daarvoor staan.

Wat de veiligheid betreft richten we ons op:

- Een beleving van de school als veilige school
- Een wijze van omgaan met elkaar die veiligheid biedt
- Een veilige fysieke omgeving
- Het voorkomen van incidenten
- Het adequaat reageren op incidenten

In een veilige school worden zaken als agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie, vandalisme en diefstal niet geaccepteerd. Iedereen moet zich veilig en gewenst voelen. Om dit te bereiken en te borgen is een zo groot mogelijke openheid en transparantie nodig.

Een belangrijk onderdeel van onze veilige school is de Kanjertraining. Dit is een sociale vaardigheidstraining. Bij deze training leert een kind positief over zichzelf en de ander te denken. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties. Er wordt gebruik gemaakt van de volgende symbolen in de onderbouw.



*De vogel* vindt zichzelf geweldig; alle anderen deugen niet en hij bepaalt zelf wel wat hij doet.



*Het aapje* probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overal een grapje van te maken. Het aapje neemt niets en niemand serieus. Het aapje gedraagt zich als een vervelende clown.



*Het konijn* denkt dat hij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft last van faalangst.



*De tijger* is een Kanjer. Een kind dat assertief maar niet agressief is en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven, is een tijger. In de lessen leren de kinderen zich in te leven in de diverse types, maar is het gedrag van de Kanjer, de tijger, het gewenste rolmodel.

In de midden- en bovenbouw wordt er gebruik gemaakt van de verschillende kleuren petten van deze Kanjertraining. De petten ondersteunen net als de dierfiguren het bespreekbaar maken van bepaald gedrag. Kinderen leren inzicht te krijgen in hun eigen gedrag en krijgen handvatten om passend te reageren, zodat ze weten hoe sociaal je het meest succesvol bent. Het gaat hierbij niet om gedragskarikaturen maar om zoiets als fatsoenlijk gedragingen.

Verdere informatie over de veiligheid kunt u vinden in ons veiligheidsbeleid op de website.

## 4.8 Welzijn Stede Broec/ Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Als school hebben wij contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Stede Broec. De jeugdarts komt op school om leerlingen in groep 2 en groep 7 te zien. Hierna volgt een overleg met school en de jeugdarts. Als ouder geeft u toestemming aan de jeugdarts om gegevens met de school te delen.

Het CJG Stede Broec is ook de voordeur naar alle hulp en ondersteuning bij het opgroeien en opvoeden van kinderen. Ouders en kinderen kunnen bij het CJG terecht voor antwoord op vragen en voor ondersteuning bij de opvoeding. Ook voor jongeren is het CJG de plek voor informatie en advies. Bij het CJG kun je altijd binnenlopen. Je hebt geen verwijzing nodig en de hulp is gratis. Je kunt bij het CJG terecht voor:

Informatie en voorlichting over de gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van en het omgaan met kinderen, pubers en jongeren (van 0 tot 23 jaar).



# HOOFDSTUK 5

## Het team

### 5.1 Samenstelling van het team

Het team van De Baskuul bestaat uit verschillende leerkrachten. We hebben groepsleerkrachten, een vakleerkracht gym, een vakleerkracht muziek en een leerkracht die de plusgroep begeleid. Daarnaast hebben we een intern begeleider, onderwijsassistent en kindercoach.

Wij bieden stagiaires van verschillende opleidingen de kans om bij ons het vak te leren. Het managementteam van De Baskuul bestaat uit de directeur, intern begeleider en een onder-, midden- en bovenbouw coördinator.

De samenstelling van het team en de verdeling over de groepen en taken vindt u terug op bijlage 10.2.

### 5.2 Professionaliteit

Ons team werkt op verschillende manieren aan de eigen professionaliteit. Zo is er een aantal studiedagen in het schooljaar waarop leerlingen vrij zijn en alle collega's met elkaar aan de slag gaan met de school en hun eigen ontwikkeling.

Daarnaast volgen de leerkrachten opleidingen en cursussen om zichzelf te blijven ontwikkelen. Deze nascholing is meestal na schooltijd, maar kan ook onder schooltijd plaatsvinden. In die gevallen wordt er voor vervanging gezorgd.

Op bijlage 10.4 kunt u zien waar de speerpunten en ontwikkelpunten van dit schooljaar liggen.

### 5.3 Vervanging bij ziekte en afwezigheid

Bij ziekte en afwezigheid van leerkrachten gaan we altijd op zoek naar vervanging. Binnen onze stichting is er een vervangingspool. In deze pool zitten leerkrachten die op de verschillende scholen worden ingezet. Stichting SKO de Streek maakt hierbij gebruik van Driessen HRM. Zij zorgen voor de planning van de flexpool. Wanneer alle leerkrachten uit de flexpool al zijn ingezet, maakt Driessen gebruik van hun eigen leerkrachten in hun flexpool.

Het kan voorkomen dat er in beide flexpools geen leerkracht beschikbaar is. We volgen dan het stappenplan van het vervangingsbeleid. In de boekenkast op het Ouderportaal is dit protocol terug te vinden.

# HOOFDSTUK 6

## Onze ouders

### 6.1 Contact

Op de Baskuul vinden goede contacten met de ouders van onze leerlingen heel belangrijk. U bent als ouders dan ook altijd welkom om over uw kind te praten. Ook als er zaken zijn waar u niet tevreden over bent, horen we dat graag. Van kritiek kunnen we leren, maar alleen als u dit ook naar ons uitspreekt.

Als u vragen heeft over uw kind, wendt u zich dan altijd eerst *tot* de leerkracht. Maak hier, bij voorkeur, een afspraak voor. Een leerkracht kan 's morgens bij de inloop namelijk niet te diep ingaan op vragen. Als de leerkracht iets belangrijks opvalt dat niet kan wachten tot een ouderavond, wordt hierover contact met u opgenomen. Heeft u het gevoel dat u er samen niet uitkomt, kunt u vragen of de intern begeleider of directeur aanschuift bij een gesprek.

### 6.2 Informatievoorziening

#### *Informatieavond*

In de eerste weken van het schooljaar houden alle groepen een informatieavond. In maximaal een uur wordt u verteld wat er in het komende schooljaar allemaal gaat gebeuren. Dit is meteen een mooi moment om kennis te maken met de leerkrachten van uw kind.

#### *Tien minuten gesprekken*

In november worden alle ouders uitgenodigd voor een tien minutengesprek. In dit gesprek staat vooral de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen centraal.

In februari en mei staan er ook tien minuten gesprekken gepland. U kunt zelf aangeven of u hier gebruik van wilt maken. Het kan ook zo zijn dat de leerkracht u uitnodigt om bepaalde zaken te bespreken. De tien minuten gesprekken vinden voornamelijk 's middags na schooltijd plaats.

Voor leerlingen die extra zorg krijgen, is de gesprekscyclus frequenter. Elke 8 weken worden de ouders van deze leerlingen uitgenodigd om de voortgang te bespreken.

Voor groep 8 geldt een ander ritme van gesprekken, dit heeft te maken met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

#### *Rapportage*

Om een juist beeld van de kinderen te kunnen beschrijven, willen we de kinderen eerst goed leren kennen voordat ze een rapport krijgen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen in februari en aan het einde van het schooljaar hun rapport.

### 6.3 Oudervereniging

De oudervereniging stelt zich ten doel de ouders en verzorgers van de kinderen bij de school te betrekken en hen te vertegenwoordigen. Daarnaast maakt de oudervereniging een aantal (extra) activiteiten voor de kinderen mogelijk, door deze mee te financieren en/of te coördineren. De oudervereniging helpt soms ook samen met andere ouders bij een aantal activiteiten.

De oudervereniging vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

In de eerste week dat uw kind op school is krijgt u een formulier mee, waarmee u zich als lid van de oudervereniging kunt opgeven. Ingevulde formulieren worden op school ingeleverd. Eén keer per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. We hopen dat u hierbij aanwezig kunt zijn. Te zijner tijd ontvangt u hiervoor een uitnodiging.

#### *Ouderbijdrage*

Het vrijwillige lidmaatschap van de oudervereniging kost per jaar € 45,00 per kind, als u betaalt via een automatisch incasso. Betaalt u niet automatisch, kost dat u € 5,- extra per gezin. Als u lid bent van

de oudervereniging kunnen de kinderen meedoen aan de activiteiten die deze vereniging uit deze bijdrage betaalt zoals:

- Het schoolkamp van de kinderen van de groepen 3 t/m 7
- Een bijdrage aan het kamp van de kinderen van groep 8
- Het schoolfeest voor de kleuters aan het einde van het schooljaar
- Traktaties voor de kleuters met Pasen, Kerstmis en andere feesten
- Culturele activiteiten, zoals kindertheater op school
- Bijdrage Sinterklaas- en kerstfeest
- Excursies

Voor deze activiteiten ontvangt de school geen vergoeding van de overheid. Vandaar de bijdrage van u als ouder. Als u problemen heeft met het betalen van deze bijdrage, kunt u daarover contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging, of met de Directie.

#### **6.4 Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR houdt zich bezig met het adviseren en meebeslissen over beleidszaken. Een aantal zaken waarover wordt meegedacht: het schoolwerkplan, het meerjarenbeleidplan, de schoolgids, het formatieplan, veiligheid, arbeidsomstandigheden en personeelsbeleid. In een aantal gevallen heeft de MR-instemmingsrecht en in een aantal gevallen adviesrecht. Dit is wettelijk bepaald. De MR-leden hebben in voorkomende gevallen stemrecht, de plusleden leveren hun bijdrage aan de discussie, maar hebben niet de bevoegdheid om mee te stemmen. De MR-plus probeert de belangen van leerlingen, ouders en personeel zo goed mogelijk te behartigen. Iedere ouder van een leerling op De Baskuul kan d.m.v. verkiezingen lid worden van de MR/MR-plus. Wanneer een nieuw lid nodig is, dan melden we dit in het Ouderportaal. De notulen van de MR zijn terug te vinden in de boekenkast van het Ouderportaal.

#### *De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behandelt bovenschoolse MR-onderwerpen, d.w.z. onderwerpen die alle negen RK-scholen binnen SKO de Streek aangaan. In de GMR is iedere school vertegenwoordigd door één MR lid namens de ouders en één teamlid.

In het GMR- reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen.

#### **6.5 Contact directie**

Wanneer u een korte vraag heeft, kunt u altijd kijken of de directeur aanwezig is. Voor langere afspraken kunt u het beste een afspraak maken. Dit kan telefonisch of via de mail [directie@debaskuul.nl](mailto:directie@debaskuul.nl).

Overall waar gewerkt wordt, worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op De Baskuul niet anders. Probeer het eerst met de betreffende personen op te lossen. Lost dit de zaak niet naar tevredenheid op, kunt u bij de directeur terecht op het probleem te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Als we er niet uitkomen dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

## 6.6 Klachtenafhandeling

Voor de scholen van SKO de Streek is een klachtenregeling vastgesteld. Het gaat om klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie. Ook op onderwijskundig gebied of organisatorisch gebied kunnen klachten naar voren worden gebracht. We hanteren verschillende routes om klachten op een zo goed mogelijke manier te behandelen:

<b>Klacht van onderwijskundige aard</b>	<b>Klacht van school-organisatorische aard</b>	<b>Klacht over ongewenst gedrag:</b> -Agressie -Geweld -Pesten etc.  <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>	<b>Klacht over seksuele intimidatie</b>  <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>
Gesprek met leerkracht	Gesprek met schoolleiding	Gesprek met leerkracht	Gesprek met interne contactpersoon (eerste opvang)
Gesprek met schoolleiding	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en verwijzing)	Gesprek met schoolleiding	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon
Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Gesprek met bestuursdirecteur	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Melden door directie bij het bevoegd gezag, die melding doet bij vertrouwensinspectie en eventueel aangifte bij politie.
Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon	Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Bevoegd gezag doet i.o.m. vertrouwensinspectie al dan niet aangifte bij Officier van Justitie
Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie
<i>Interne vertrouwenspersoon:</i> Marijke Menger 0228-511616 m.menger@debaskuul.nl	<i>Bestuursdirecteur:</i> Dhr. R. van Herp Dam 20A 1613 AL Grootebroek 0228- 524096	<i>Externe vertrouwenspersoon:</i> GGD Hollands Noorden t.a.v. Externe vertrouwenspersoon Postbus 9276 1800GG Alkmaar 088-0100550	<i>Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs:</i> Dhr. H. Nentjes Postbus 82324 2508 Den Haag 070-3925508

# HOOFDSTUK 7

## Ontwikkeling

### 7.1 Onderwijs voor de toekomst

De wereld om ons heen verandert op dit moment snel. De technische ontwikkelingen gaan met een hoog tempo verder. De banen van de toekomst zullen andere zijn, dan de banen van nu. Bijna iedereen heeft een computer (smartphone) in zijn broekzak, waardoor kennisoverdracht minder belangrijk wordt. Alles kan immers zo opgezocht worden. Andere vaardigheden zullen wel steeds essentiëler worden om goed te kunnen functioneren in de wereld van morgen. Dit worden ook wel de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden genoemd.



Ons motto en de visie sluiten aan bij het voorbereiden op het onderwijs voor de toekomst:

#### Missie en visie

Ons motto is: In balans!

Onze missie is: Ieder kind kent en ontwikkelt zijn kwaliteiten, waardoor het zich voorbereidt op de wereld van morgen.

Onze missie houdt voor ons in dat:

- We werken aan de basisbehoeften van ieder kind; relatie, competentie en autonomie;
- We hebben competente leerkrachten die de leerlingen begeleiden in hun zelfontplooiing.

#### Schoolvisie

Om de missie te bereiken, werken we volgens de volgende visie:

Door kinderen uit te dagen en een prikkelende omgeving aan te bieden, krijgen kinderen zin in leren.

Ons motto is hierbij leidend: In balans!

In de praktijk herkent u onze visie als volgt:

- We hebben veel aandacht voor de basisvakken taal en rekenen;
- We werken structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- We passen ons onderwijs zo veel mogelijk aan op de onderwijsbehoeften van het kind;
- In een betekenisvolle leeromgeving laten wij kinderen onderzoekend leren;
- Samenwerken is daarbij voor ons belangrijk.

## 7.2 De Baskuul in ontwikkeling

In de groepen 1 t/m 3 zijn de leerkrachten geschoold in het onderzoekend en ontwerpend leren. Met elkaar zullen ze de komende jaren hiermee verder gaan. Daarnaast werken de leerkrachten van groep 1-2 vanaf september 2018 met een nieuw observatiesysteem, Leerlijnen 1-2. Vanuit dit observatiesysteem kunnen ze het onderwijs zo veel mogelijk aanpassen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

De eerste stap die de groepen 4 t/m 8 naar het onderwijs voor de toekomst zetten is het werken met de geïntegreerde methode wereldoriëntatie DaVinci (zie ook hoofdstuk 3.1). Hier zullen de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden volop in terug komen.

Voor het team is DaVinci en Leerlijnen 1-2 een nieuwe manier van werken. Dit vraagt om een lerende houding van de leerkrachten. De vaardigheden die nodig zijn om ons dit eigen te maken, zullen we met elkaar ontwikkelen.



# HOOFDSTUK 8

## Verantwoording van onze opbrengsten

### 8.1 Eindresultaten

Als school zijn we verplicht de eindresultaten met u te delen. In de bijlage in hoofdstuk 10 ziet u de opbrengsten van afgelopen schooljaar. Daarnaast is de beschrijving van de leerlingpopulatie een onderdeel van het schoolplan. Hier staat beschreven welke onderwijsbehoeften de leerlingen op De Baskuul hebben. De leerlingpopulatie beschrijven we aan de hand van verschillende gegevens: opleidingsniveau ouders, gemiddelde intelligentie (gemeten in groep 8 met de NIO), resultaten eindtoets en de uitstroomgegevens van groep 8 naar het VO.

In de leerlingpopulatie staat ook beschreven welke doelen we we stellen naar aanleiding van de verschillende gegevens.

### 8.2 Tevredenheidspeilingen

Om het jaar houden we op De Baskuul tevredenheidspeilingen onder ouders, leerlingen en teamleden. De resultaten van deze peilingen worden besproken met het team en de MR. Uit deze peilingen kunnen verbeterpunten voor de school voortkomen. Deze worden opgenomen in het jaarplan/meerjarenplan. De ouders worden geïnformeerd over de uitkomsten van de ouder- en leerlingpeilingen. Tevens zal het verslag op de website komen te staan.

### 8.3 Jaarverslag

Van elk schooljaar wordt een jaarverslag gemaakt. Hierin staan de resultaten van de geplande en niet geplande ontwikkelingen van het voorgaande schooljaar. Tevens worden de speerpunten van het nieuwe schooljaar beschreven. Het jaarverslag kunt u inkijken op onze website.

### 8.4 Inspectie

In november 2013 heeft De Baskuul het vertrouwen van de inspectie gekregen. Dat betekent dat voor onze school een basistoezicht geldt. De inspectie heeft geen aanwijzingen voor tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs.

Eén keer in de vier jaar is er inspectiebezoek op bestuursniveau. Van daaruit zullen er ook verschillende scholen bezocht worden. De inspectie kijkt op verschillende niveaus naar een school. Vrij vertaald komt het op de volgende 3 vragen neer:

- Leren de kinderen genoeg?
- Krijgen ze goed les?
- Zijn ze veilig?

In maart 2019 heeft de inspectie een thema onderzoek gericht op didactisch handelen bij ons uitgevoerd. De inspecteur zag onze ambities terug in de lesbezoeken. Hij zag echt een school in ontwikkeling. De ingezette doorgaande lijn van onderzoekend leren is in de hele school voelbaar. Om de afspraken en kwaliteit te behouden zijn het samen voorbereiden van lessen en klassenconsultaties ondersteunend.

# HOOFDSTUK 9

## Praktische informatie

### 9.1 Fruitdagen

Om gezond gedrag en gezond eten te stimuleren, zijn er op De Baskuul fruitdagen ingesteld. Dinsdag en vrijdag zijn de fruitdagen. We gaan ervan uit dat alle kinderen dan fruit mee naar school nemen.

### 9.2 Ziekmelding en afwezigheid

We ontvangen de ziekmelding van uw kind graag via het Ouderportaal, uiterlijk om 8.15 uur op de betreffende dag. U dient uw kind ook zelf af te melden bij de TSO via [tso@debaskuul.nl](mailto:tso@debaskuul.nl). Wilt u dokters- en tandartsbezoek zoveel mogelijk ná schooltijd plannen? Wanneer dit niet mogelijk is, kunt u via het Ouderportaal een absentiemelding maken.

### 9.3 Verlofregeling en leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, want onderwijs is onmisbaar bij de voorbereiding op een zelfstandige positie in de maatschappij. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool, verplicht is het dan nog niet. Als uw kind vijf jaar is geworden, moet het naar school. De leerplicht is vastgelegd in de leerplichtwet. In de leerplichtwet staat dat niet mag worden afgeweken van het vakantie- en vrije dagen rooster, tenzij de specifieke aard van het beroep van de ouders het niet mogelijk maakt om gebruik te maken van één van de reguliere vakanties. Bent u daarom genoodzaakt om toch extra vakantiedagen aan te vragen, kunt u bij de directie een verlofaanvraag formulier ophalen. Bij een aanvraag voor extra vakantiedagen is altijd een werkgeversverklaring nodig.

Verzoeken om vrij te krijgen voor een huwelijksfeest, jubileum of andere bijzondere gebeurtenis kunt u ook via het verlofaanvraag formulier doen. Voor het bijwonen van een uitvaart is het voldoende om een absentiemelding te maken in het Ouderportaal.

### 9.4 Inschrijving en uitschrijving van leerlingen

#### *Inschrijving*

Voor het inschrijven van nieuwe leerlingen kunt u een afspraak maken met de directie of de onderbouwcoördinator. Na een kennismaking en rondleiding door de school, kunt u het inschrijfformulier invullen.

Voor ouders die al bekend zijn met de school, kan het inschrijfformulier op school worden opgehaald of gedownload worden vanaf de website.

#### *Uitschrijving*

Voor alle leerlingen die de school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport samengesteld. Dit rapport sturen wij naar de nieuwe school. Zodra de naam van de nieuwe school bekend is, ontvangen wij deze gegevens graag zo snel mogelijk. Wanneer wij een bewijs van inschrijving hebben ontvangen van de nieuwe school, zullen wij de leerling uitschrijven.

### 9.5 Sportcommissie

Drie ouders van De Baskuul vormen de sportcommissie. De sportcommissie coördineert de deelname aan verschillende sportactiviteiten. We doen onder andere mee aan de SAV-loop, avondvierdaagse, schoolvoet- en volleybal, survival, schaken en de Unicefloop.

### 9.6 Sponsoring

De Baskuul is behoudend met het gebruik maken van sponsoring. Om sponsoring toe te laten voor De Baskuul kijken we of de sponsoring past bij de pedagogische en onderwijskundige taak van de school.

## 9.7 Verzekering

Door SKO de Streek is een schoolongevallenverzekering en doorlopende reisverzekering afgesloten. De leerlingen en de begeleiders zijn op school en tijdens excursies verzekerd. De verzekering bevat een beperkte dekking voor de particuliere aansprakelijkheid, voor zover de verzekering van de ouders niet dekkend is. De eigen verzekering van de ouders gaat vaak voor de verzekering van de school.

## 9.8 Excursies

Elk uitstapje buiten het schoolterrein valt onder excursies. De leerkracht heeft altijd een mobiele telefoon mee voor noodgevallen. Indien nodig zullen ouders gevraagd worden mee te gaan om kinderen te begeleiden en/of ze er heen te brengen. Op het Ouderportaal vindt u een bijbehorend protocol.

## 9.9 Lopend naar school

Alle kinderen komen lopend naar school. Dit omdat we zeer beperkte stallingsruimte hebben. Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die buiten Lutjebroek wonen. Wanneer u toch een reden heeft om op de fiets te komen, kunt u dit in overleg doen met de directie. De fietsenstalling buiten de hekken van het schoolplein is bedoeld voor ouders die hun kind(eren) naar school brengen.

## 9.10 Bibliotheek

Voor de kinderen van groep 3 en 4 hebben we op school een uitleenbibliotheek. Hier kunnen de kinderen een boek lenen om thuis te lezen. De kinderen kunnen boeken lenen dat bij het leesniveau past. De kosten voor het gebruik maken van de bibliotheek zijn €4,- per jaar.

## 9.11 Schooltijden

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 - 12.00	08.30 - 12.00	08.30 - 12.15	08.30 - 12.00	08.30 - 12.00
13.15 - 15.15	13.15 - 15.15		13.15 - 15.15	13.15 - 15.15 Groep 1 t/m 4 heeft geen school

## 9.12 Stichting Leergeld

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

**Ieder kind moet meedoen.  
Want nu meedoen is later  
meetellen**



### Inkomensnorm Leergeld 2021

**Norm Alleenstaande ouder: € 1.615**

**Norm Gezin: € 1.844**



*Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.*

### Vergoedingen

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus

activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muziekles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten ( bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

### **Werkwijze**

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt.

Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

### **Bereikbaarheid**

Via de website: [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl)

Per mail: [info@leergeldwestfriesland.nl](mailto:info@leergeldwestfriesland.nl)

Per brief: [Postbus 2067, 1620EB Hoorn](mailto:Postbus 2067, 1620EB Hoorn)

Telefonisch van maandag tem woensdag: [0229-706800](tel:0229-706800) van 10:00 tot 15:00 uur

## **9.13 Sociale media**

Als school plaatsen wij geen foto's en filmpjes van leerlingen op sociale media als Facebook, Instagram of WhatsApp. Dit heeft te maken met de privacy van de leerlingen. Wij zetten foto's op het Ouderportaal.

Wanneer u mee gaat op excursie en op school helpt, verwachten wij dat u ook geen foto- en filmmateriaal op sociale media plaatst. We gaan er vanuit dat u hierin u eigen verantwoordelijkheid neemt.

In ons beleidsstuk 'Richtlijnen sociale media' kunt u verder lezen wat wij met sociale media doen. Deze is terug te vinden op ons Ouderportaal.

## **9.14 Privacywetgeving**

Op De Baskuul wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tevens vindt u op de website een lijst van de partners waarmee we een verwerkingsovereenkomst hebben waarin is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht

bij de Directie.

### **9.15 Smartwatches en telefoons**

Als school vinden we dat er geen smartwatches en telefoons mee naar school mogen. De sociale veiligheid komt erdoor in het gedrang en het kan de leerlingen afleiden, waardoor ze zich minder goed kunnen concentreren.

# HOOFDSTUK 10

## Bijlagen

### Bijlage 10.1 Vakantierooster 2021-2022

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022	25 februari 2022
Goeie Vrijdag	15 april 2022	
Paasmaandag	18 april 2022	
Koningsdag	27 april 2022	
Meivakantie	26 april 2022	6 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022	
Zomervakantie 2021	18 juli 2022	26 augustus 2022

#### Studiedagen; kinderen zijn vrij

30 augustus 2021

31 augustus 2021

6 december 2021

10 februari 2022

6 april 2022

24 juni 2021

Vrijdag 15 juli 2022 *Onder voorbehoud, wanneer er gedurende het jaar calamiteiten zijn, wordt deze dag ingezet als schooldag.*

#### Bijzondere schooltijden

Donderdag 23 december	Kerstviering, kinderen zijn 's middags vrij, 's avonds kerstviering
Vrijdag 24 december	Alle kinderen vrij om 12.00 uur
Donderdag 21 april	Koningsspelen, non-stop dag tot 14.15 uur
Woensdag 18 mei	's Avonds Brommelfestival
Donderdag 19 mei	9.30 uur beginnen

Bijlage 10.2 Leerkrachten De Baskuul 2021-2022



	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2A	Mariëlle Lub	Mariëlle lub	Mariëlle Lub/ Lisette Boon *	Lisette Boon	Lisette Boon
1-2B	Karin Vriend	Karin Vriend	Karin Vriend	Marleen Nannes	Marleen Nannes
1-2C	Kelly Dijkstra	Kelly Dijkstra	Kelly Dijkstra	Marloes Hoffer	Marloes Hoffer
1-2 d extra kleutergroep*	Kim Neuvel*	Kim Neuvel*	Kim Neuvel/ Marieke Mulder*	Marieke Mulder*	Marieke Mulder*
3	Petra Kok	Petra Kok	Petra Kok	Elles Sijm	Elles Sijm
4/5	Tessa Franx	Tessa Franx	Tessa Franx	Tessa Franx	Tessa Franx
4	Saskia Groot	Saskia Groot	Saskia Groot	Saskia Groot	Saskia Groot
5	Ria Reus	Ria Reus	Ria Reus/ Mirjam Koppies*	Mirjam Koppies	Mirjam Koppies
6	Babs Rinkel	Babs Rinkel	Babs Rinkel	Babs Rinkel	Babs Rinkel
7	Frank Bosma	Frank Bosma	Frank Bosma	Frank Bosma	Hans Schipper
8	Hans Schipper	Wendy Ettema	Wendy Ettema	Hans Schipper	Wendy Ettema
Directie	Astrid Keijzer	Astrid Keijzer	Astrid Keijzer *	Astrid Keijzer	
IB	Wilfried Ligthart	Wilfried Ligthart		Wilfried Ligthart	
IB		Ilse Botman	Ilse Botman	Ilse Botman	
HB	Nieske van der Stoop	Nieske van der Stoop			
RT		Marijke Menger			
Kindercoach	Marijke Menger				
Gym		Frank Haring		Frank Haring	

<b>ICT</b>			Hans Schipper		
<b>Werkdruk verlaging*</b>	Laura Lazaire Elles Sijm	Laura Lazaire Elles Sijm	Elles Sijm	Laura Lazaire	
<b>Administratie</b>	Miranda Bakker	Miranda Bakker			
<b>Conciërge*</b>		Jos Ligthart	Jos Ligthart		
<b>Schoonmaak</b>	Ellen Reus	Ellen Reus	Ellen Reus	Ellen Reus	Ellen Reus

\* Mariëlle en Lisette staan woensdag om de week in groep 1-2A.

\* Ria en Mirjam staan woensdag om de week in groep 5.

\* De extra kleutergroep start na de herfstvakantie.

\* De directie is om de week op woensdag aanwezig.

\* Miranda is de ochtenden tot 13.00 uur aanwezig.

\* Jos werkt dinsdagmorgen en woensdagmiddag.

\* Ilse Botman, komt als extra IB'er ter ondersteuning van de huidige zorgstructuur.



## Bijlage 10.3 Adreskatern 2020-2021



### De Baskuul

Astrid Keijzer- Kaan  
directie@debaskuul.nl  
Horn 15  
1614LS  
0228 - 511616

### Stichting SKO De Streek

Ruud van Herp  
Dam 20A  
1613 AL Grootebroek  
0228- 524096  
[bestuursdirectie@sko-destreek.nl](mailto:bestuursdirectie@sko-destreek.nl)

### Peuterschool Peuterhorn (Kappio)

Algemeen nummer: 0223 -534797  
[www.kappio.nl](http://www.kappio.nl)  
Informatie over plaatsing en ouderbijdrage via [info@kappio.nl](mailto:info@kappio.nl)

Coördinator Nancy de Reus  
[n.dereus@kappio.nl](mailto:n.dereus@kappio.nl)

### Smallsteps kinderopvang

Dracht 26  
1613 BN  
Grootebroek  
0228-522088

### Smallsteps TSO

[tso@debaskuul.nl](mailto:tso@debaskuul.nl)

### Medezeggenschapsraad De Baskuul

*Oudergeleding:*

Nog te kiezen (voorzitter) [mr@debaskuul.nl](mailto:mr@debaskuul.nl)

Nick Besseling

Ruud Ligthart

Iris Huisman – Nijkamp (secretaris)

Miranda Zwart

Shafia Bourouba (ov)

Jorrit Karemaker (ov)

*Personeelsgeleding*

Wilfried Ligthart

Ria Reus

*MR-plus leden*

### Oudervereniging De Baskuul

Shafia Bourouba (voorzitter) [ov@debasuul.nl](mailto:ov@debasuul.nl)

Wienanda Verheul (secretaris)

Sandra Ewaard (penningmeester)

Tanja Nan

Yvonne Slagter (vervangend voorzitter)

Marja Dam

Jorrit Karemaker

Suzan Kok

### Sportcommissie

John Buijsman, Sander Appelman en Iris Huisman-Nijkamp.

[sport@debaskuul.nl](mailto:sport@debaskuul.nl)

**Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop**  
[www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl)



## **Klachtenafhandeling**

Zie voor de procedure ons schoolgids hoofdstuk 6.6

<i>Interne vertrouwenspersoon:</i> Marijke Menger 0228-511616 <a href="mailto:m.menger@debaskuul.nl">m.menger@debaskuul.nl</a>	<i>Bestuursdirecteur:</i> Dhr. R. van Herp Dam 20A 1613 AL Grootebroek 0228- 524096	<i>Externe vertrouwenspersoon:</i> GGD Hollands Noorden t.a.v. Externe vertrouwenspersoon Postbus 9276 1800GG Alkmaar 088-0100550	<i>Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs:</i> Dhr. H. Nentjes Postbus 82324 2508 Den Haag 070-3925508
---	---	--	---

## **GGD Hollands Noorden**

GGD Hollands Noorden  
Hertog Aalbrechtweg 22  
Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar  
T (088) 01 00 500  
*Jeugdarts: Jennifer Trieu*

## **Welzijn Stede broec**

Stationslaan 2  
Bovenkarspel  
0228-511528  
[www.welzijnstedebroec.nl](http://www.welzijnstedebroec.nl)  
*School Maatschappelijk werk: Suzan Leijen*

## **Leerplicht Stede broec**

0228 - 510 111  
[gemeente@stedebroec.nl](mailto:gemeente@stedebroec.nl)  
*Leerplichtambtenaar: Martijn Schenk*

## **Inspectie van het onderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## **Ouders & Onderwijs**

Ouders & Onderwijs is hét informatiepunt voor ouders. Het is een landelijk informatiepunt waar ouders met vragen over het onderwijs of de school van hun kind, terecht kunnen.

Internet: [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)

E-mail: [vraag@oudersonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersonderwijs.nl)

Bel tussen 10:00 uur en 15:00 uur naar **0800-5010**

#### 10.4 Speerpunten 2021-2022

Voor het schooljaar 2021-2022 hebben we als team gekeken waar onze focus en ontwikkeling ligt. We richten ons op drie hoofddomeinen:

Veiligheid en pedagogisch klimaat:

- Kanjertraining teambreed inzetten en verdiepen

Zicht op ontwikkeling:

- Zorgstructuur en zorgcultuur verdiepen en verbeteren.
- Doorgaande lijn peuterscholen en kinderdagverblijven naar basisschool verder optimaliseren
- Ander soort rapportage zoals bv. Leerlingportfolio's voor groep 3 t/m 8 ontwikkelen
- Implementeren HOREB (handelingsgericht observeren en registreren, evalueren van basisontwikkeling) in de kleuterbouw

Kwaliteit van de lessen en methodes:

- Verdere implementatie en borging van de Davinci methode
- Verdiepen onderzoekend en ontwerpend leren met HOREB in de onderbouw
- Aanbod meer- en hoogbegaafden verder optimaliseren en borgen
- Keuze en implementatie nieuwe taalmethode voor schooljaar 2022-2023
- Deel van het team schoolt zich op de methode 'Met sprongen Vooruit' als aanvulling op ons rekenonderwijs

De bovenstaande onderwerpen sluiten aan bij onze visieontwikkeling.

De NPO gelden zullen mede ingezet worden om bij te dragen aan de bovenstaande doelen van onze reguliere schoolontwikkeling. Het hele plan omtrent de NPO gelden zal nog met het team en MR uitgewerkt worden. Dit zal over de zomervakantie heen getild worden.

## Bijlage 10.5 Smallsteps



Beste ouder(s), verzorger(s),

Smallsteps verzorgt de TSO (tussenschoolse opvang) op de Baskuul.

Het TSO team bestaat uit pedagogisch medewerkers (PM-er) die samen met vrijwilligers de TSO verzorgen. Eén pedagogisch medewerker wordt aangesteld als coördinator en zal maandag, dinsdag en donderdag aanwezig zijn tijdens de TSO. De TSO coördinator onderhoudt de contacten tussen de TSO medewerkers, de vrijwilligers, de school en de ouders/kinderen.

Hieronder een aantal belangrijke punten:

De aanmelding voor de TSO voor groep 1 tot en met 8 is op initiatief van de ouders en de kosten voor de opvang zijn voor rekening van de ouders.

- Middels de inschrijving ontvangt u een contract en de daarbij behorende algemene voorwaarden. Deze overeenkomst geldt voor een volledig schooljaar, 40 weken en wordt aan het einde van het schooljaar stilzwijgend verlengd voor het volgende schooljaar. De plaatsing van kinderen uit groep 8 wordt aan het einde van het schooljaar automatisch stopgezet.
- De kosten worden maandelijks vooraf geïncasseerd. Betaling vindt plaats via machtiging tot automatische incasso (bij een volledig schooljaar verdeeld over tien maandelijkse termijnen over de maanden september tot en met juli).
- De kinderen nemen hun eigen lunchpakket mee.
- Het tarief voor afname van de TSO in het schooljaar 2018 – 2019 is vastgesteld op € 3,25 per dag. Voor 1 dag per week betaalt u per maand € 12,99 (€ 3,25 x 40 weken: 10 maanden is €13,00). Incidentele opvang bedraagt € 4,08 per dag en gaat ook via inschrijving door de ouders.
- Tarieven worden jaarlijks geïndexeerd conform de consumenten prijsindex.
- De kosten voor de TSO worden jaarlijks bepaald en uiterlijk twee maanden voor het einde van de looptijd bekend gemaakt aan de opdrachtgever en de ouders.
- Het abonnement is persoonsgebonden en kan niet op anderen worden overgedragen.
- Wanneer uw kind ziek is, willen wij u vragen om dit voor 9.00u via mailadres [tso@debaskuul.nl](mailto:tso@debaskuul.nl) aan ons door te geven.
- Ruilen van dagen is toegestaan, mits er plek is en het vooraf via het ouderportaal is aangevraagd aan de TSO coördinator (minimaal 24 uur van te voren)

Naast de inschrijvingen voor de standaard opvangvorm hebben wij ook diverse andere flexibele mogelijkheden. We beschrijven de vormen aan de hand van een aantal voorbeelden.

- I.v.m. co-ouderschap heb ik om de week opvang nodig voor mijn zoon/dochter, is dit mogelijk?
  - Ja, wij kunnen ook een even/oneven weken inschrijving verwerken en daarbij betaald u het standaard tarief.
- Ik neem een standaard dag af en heb daarnaast soms ook nog een extra dag nodig. Hoe kan ik dit aangeven en hoe ver van te voren moet ik dit doorgeven?

- U kunt naast uw standaard dag ook op basis van flexibele TSO een extra dag afnemen.

U kunt ons per mail hierover informeren en ook zullen wij voorlopig de TSO map zoals deze altijd in school is gehanteerd aanhouden. Wij vragen u om dit tijdig door te geven, maar er zijn natuurlijk altijd situaties dat u het pas op de dag zelf kunt aangeven. Hier houden wij rekening mee en garanderen wij ook dat wij ten alle tijden u kind TSO aanbieden.

- Mijn kind is ziek, betaal ik dan evengoed de TSO?
  - Ja, u betaalt op basis van een maandfactuur, wanneer u kind ziek is ontvangen wij hier graag een melding over. Wij bieden als service aan dat u per kwartaal de gemiste TSO dagen kunt ruilen voor een andere dag. Per kwartaal vervallen de zogenoemde ruildagen.
  - Wanneer uw zoon, dochter door een ongeval of ziekte langere tijd geen gebruik kan maken van de TSO, dan zetten wij deze tijdelijk stop.
- Ik heb alleen incidenteel TSO opvang nodig voor mijn zoon, dochter. Hoe regel ik dit?
  - Mocht u op basis van incidentele opvang TSO nodig hebben, dan adviseren wij u om u vooraf al wel in te schrijven. U schrijft daarbij op het inschrijfformulier dat het om flexibele TSO gaat. U kind staat dan al wel ingeschreven, maar u ontvangt alleen daadwerkelijk een factuur over de dagen dat u kind aangemeld is voor de TSO.

Waarom dan al vooraf inschrijven? Wij vinden het prettig als wij de gegevens van uw zoon, dochter al in ons systeem hebben, zodat wij altijd de contact gegevens paraat hebben.

- Mijn zoon, dochter heeft medicatie nodig tijdens de TSO.
  - In principe willen wij u vragen om medicatie te laten verzorgen door u zelf of de vaste leerkracht van uw zoon, dochter. Mocht dit echter niet mogelijk zijn, dan zullen wij u vragen om ons een verklaring toediening medicatie in te vullen. Medicatie als zijnde een voorbehouden handeling kunnen wij niet verrichten.
- Er staat een studiedag gepland van mijn zoon, dochter. Betaal ik dan alsnog voor de TSO?
  - Ja, u betaalt op basis van een maandfactuur. Wij bieden als service aan dat u per kwartaal de gemiste TSO dag(en) kunt ruilen voor een andere dag. Per kwartaal vervallen de zogenoemde ruildagen.

## Bijlage 10.6 Leerlingpopulatie op De Baskuul

Om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen van De Baskuul stellen wij elk jaar de kenmerken van de leerlingen vast. Dit doen we aan de hand van de gegevens van drie voorgaande jaren:

- Gemiddelde intelligentie leerlingen, gemeten in groep 8 met de NIO
- Resultaten eindtoets Route 8
- Uitstroomgegevens groep 8 naar het VO

### Gemiddelde intelligentie

	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Gemiddelde intelligentie	96,6	105,1	106,3	100,4
Verbaal	96,1	101,2	99,4	99,0
Perfomaal	97,9	108,0	112	101,9

### Eindtoets

	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Standaard score	201,2	Geen afname	211	211,2
Taal score	205	ivm	206	201
Rekenen score	197	Corona	217	221

*Inspectie ondergrens*

*GEEN*

*GEEN*

*206*

### Uitstroom

<i>Advies</i>	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
VWO	4%	30 %	8 %	
HAVO/VWO	8%	10 %	25 %	35 %
HAVO	12%	5 %	8 %	
MAVO/HAVO	12%	10 %	25 %	
MAVO	27%	10 %	10 %	35 %
VMBO/MAVO	8%	20 %	15 %	
VMBO B of K	29%	15 %		30 %
PRO	0%	0%		

### Analyse

Naar aanleiding van bovenstaande gegevens kunnen we het volgende zeggen:

- De gemiddelde intelligentie van de leerlingen valt binnen de marge van het gemiddelde van Nederland. Het is net iets boven het absolute gemiddelde van 100.
- De eindresultaten liggen in deze jaren op of (ruim) boven het gemiddeld. Afgezet tegen de gegevens m.b.t. de intelligentie van de leerlingen is dit een positieve constatering.
- Het ruimtelijk inzicht is in onze leerlingpopulatie beter ontwikkeld, dan de talige of verbale aanleg. De laatste twee jaar wordt dit verschil groter.
- De schoolprestaties voor rekenen beter zijn dan voor de talige onderdelen. Dat is in lijn met de constatering bij het bovenstaande punt.

### Doelen

Doelen naar aanleiding van de gegevens en de analyse:

- Ongeveer 40 % van onze leerlingen heeft behoefte aan meerwerk. Zij worden aangesproken op hogere denkniveaus als analyseren, evalueren en creëren. Zij hebben behoefte aan verkorte instructie en uitdagende opdrachten.
- Eindtoets rekenen boven het landelijk gemiddelde.
- Eindtoets taal maximaal 1 punt onder het landelijk gemiddelde.

- Eindopbrengsten Cito Rekenen en Begrijpend Lezen minimaal het landelijk gemiddelde.
- Tussenopbrengst kernvakken Rekenen en Begrijpend Lezen is op schoolniveau (gemiddelde groep 3 t/m 8) minimaal II.

## Bijlage 10.7 Vervolg leerlingen voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan alle leerlingen naar het voortgezet onderwijs. We krijgen van de vervolgscholen informatie over de ontwikkeling van onze oud-leerlingen. Zo kunnen we zien of de ontwikkeling van onze leerlingen in het VO overeenkomt met de verwachtingen en de daaraan gekoppelde adviezen.

Schooljaar	Advies	Aantal leerlingen	Opstroom*	Afstroom*
<b>2020-2021</b>	VWO	1		
	HAVO-VWO	2		
	HAVO	3		
	MAVO-HAVO	3		
	MAVO	5		
	VMBO	12		
	PRO	0		
<b>2019-2020</b>	VWO	6		
	HAVO-VWO	2		
	HAVO	1		
	MAVO-HAVO	2		
	MAVO	1		
	VMBO	8		
	PRO	0		
<b>2018-2019</b>	VWO	1		
	HAVO-VWO	3		
	HAVO	1		
	MAVO-HAVO	3		
	MAVO	0		
	VMBO	4		
	PRO	0		
<b>2017-2018</b>	VWO	0		
	HAVO – VWO	6		
	HAVO	0		
	MAVO – HAVO	0		
	MAVO	6		
	VMBO	5		
	PRO	0		
<b>2016-2017</b>	VWO	5		
	HAVO – VWO	1		
	HAVO	2		
	MAVO – HAVO	6		
	MAVO	2		
	VMBO	7		
	PRO	0		

- Opstroom: leerlingen gaan naar een hoger niveau dan hun advies
- Afstroom: leerlingen volgen een lager niveau dan hun advies

Deze gegevens zeggen ons dat we de adviezen goed afstemmen op het niveau van de leerlingen. Op dit moment zien we geen reden om het traject en de criteria aangaande de hoogte van de adviezen aan te passen.



